

## Inscription RSSM – site VPdive

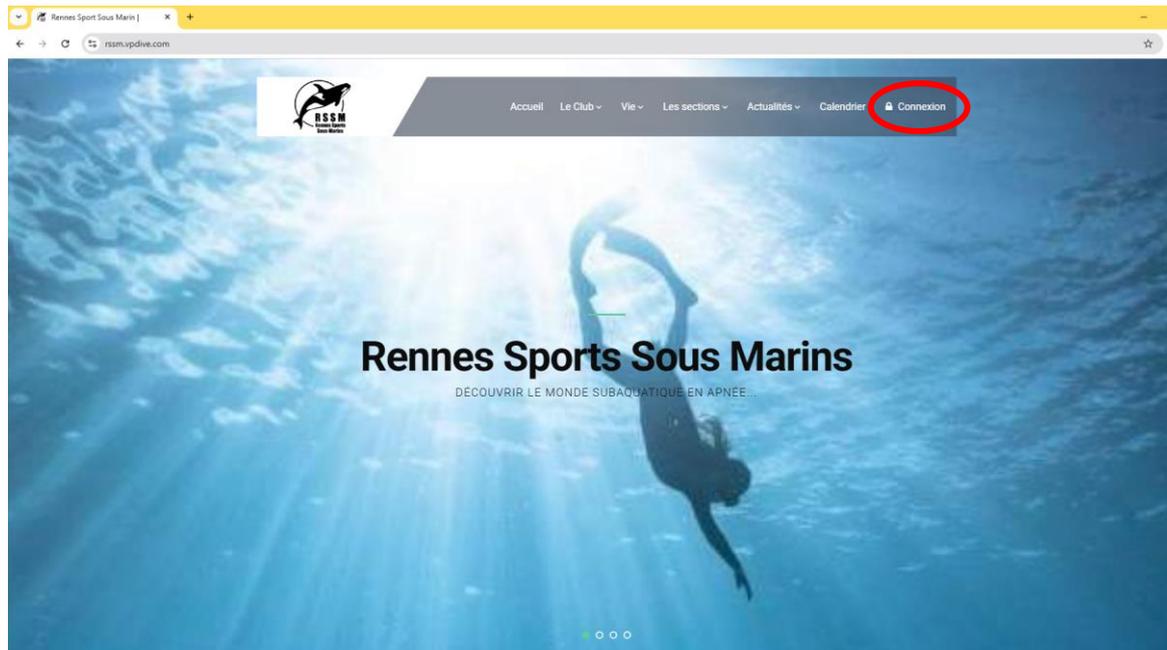
### Création d'un profil

Création de compte

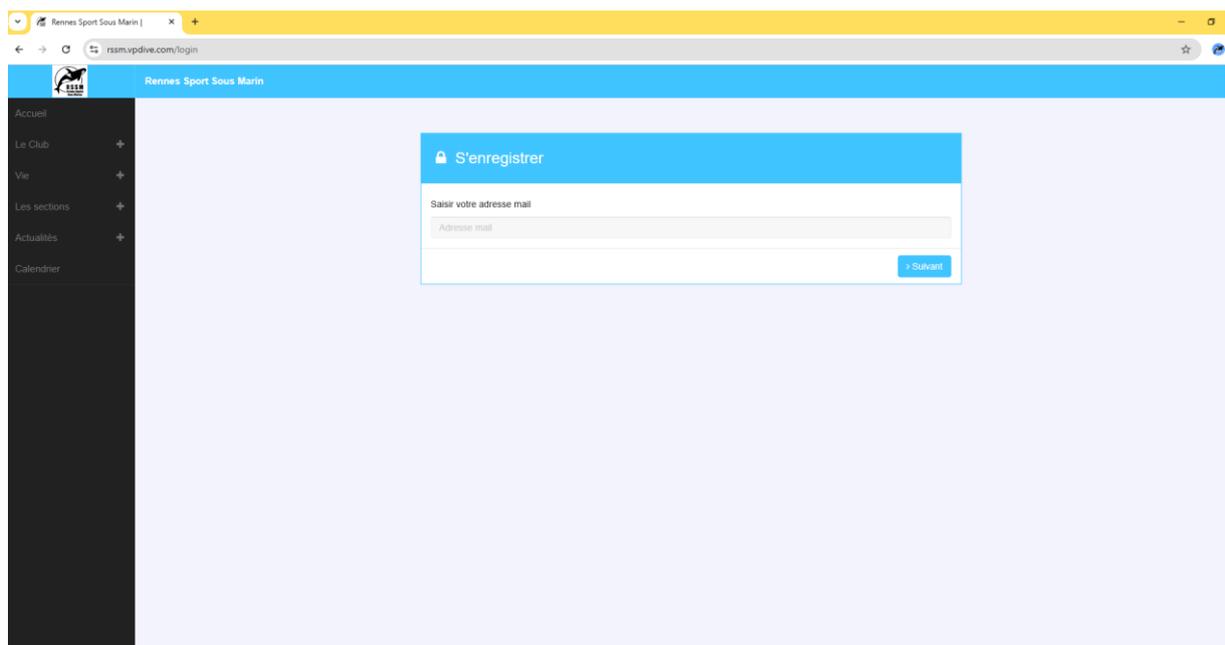
A faire une seule fois pour chaque adhérent ou futur adhérent

Aller sur le site [rsm.vpdive.com](http://rsm.vpdive.com)

Cliquer sur « connexion »



### Renseigner son adresse mail



## Puis choisir un mot de passe

Rennes Sport Sous Marin

Accueil

Le Club +

Vie +

Les sections +

Actualités +

Calendrier

### + Créer un compte

Email : saucissesauxchevres@gmail.com

Mot de passe :

Confirmation :

Afin de pouvoir utiliser cette fonctionnalité, la validation de ce formulaire autorisera votre compte à accéder au site VPDive.com  
En validant le formulaire j'accepte les [conditions d'utilisations](#)

## Renseigner Nom et Prénom

Rennes Sport Sous Marin Recherche membre

Achats / Ventes Sites de plongées

Accueil

Le Club +

Vie +

Les sections +

Actualités +

Calendrier

Membres

Albums

Aide

✓ L'utilisateur a été créé avec succès.

⚠ Vous n'avez pas encore terminée votre adhésion à la campagne d'adhésion. Vous pouvez la compléter ici : [Adhésion 2025-2026](#)

### 👤 Saisir votre nom complet

Informations principales

NOM :

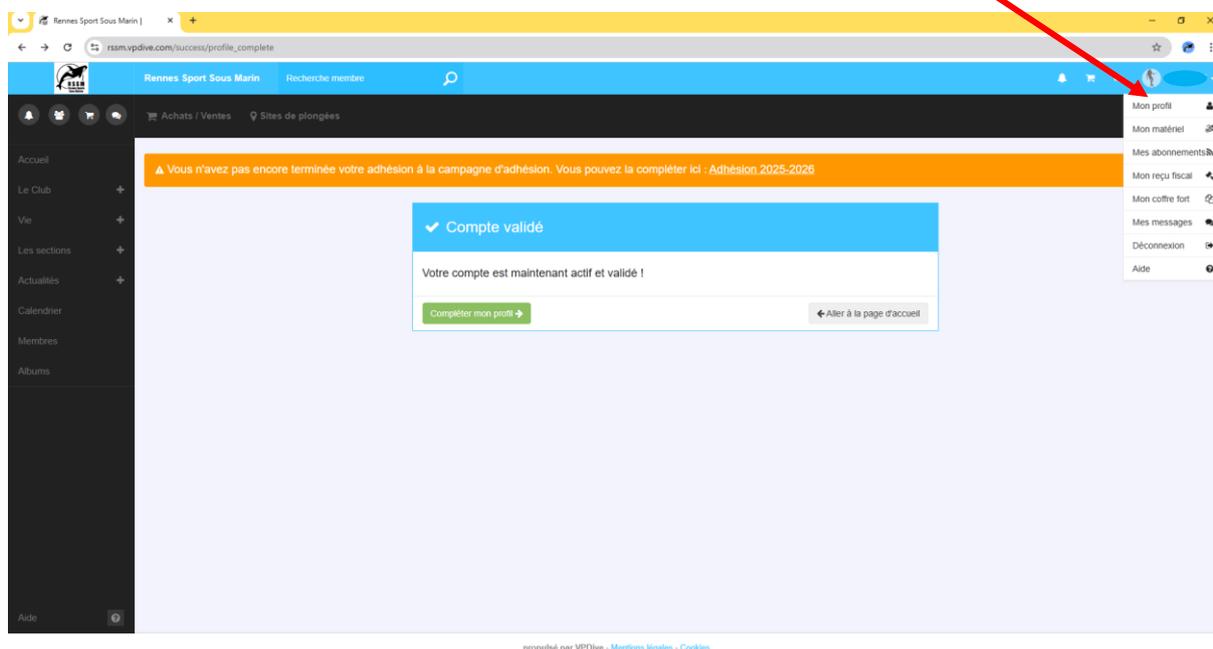
PRÉNOM :

Raison de votre demande d'adhésion :

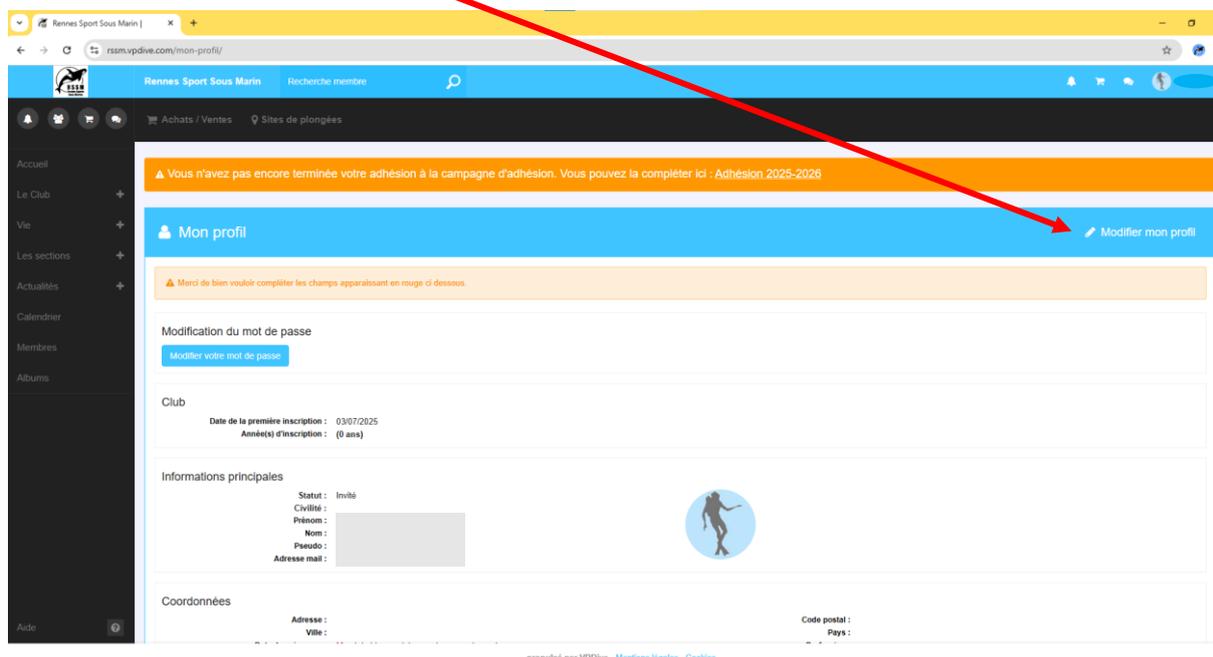
Votre compte est maintenant créé

Renseignement du profil : à faire une seule fois

Faire défiler le menu déroulant en haut à droite et sélectionner « mon profil »



Puis « modifier mon profil »



Remplir tous les champs du profil (note : la case « profession » ne fonctionne pas, laissez « inconnue »)

Ajouter les documents suivants :

- Le CACI : renseigner la date et le télécharger sur le site (vous pourrez le télécharger chaque année). L'adhésion au club ne sera pas validée sans certificat médical conforme
- La charte du RSSM signée dans le champ « documents » (à télécharger vierge <https://rsm.vpdive.com/w/documents-officiels>)

The screenshot shows a web form titled "Informations plongeur". It contains several sections:

- Honorabilité**: A dropdown menu set to "Non concerné(e)".
- Assurance complémen.**: A dropdown menu set to "Autre", with an "Exemple: Loisir 1" field and an "Année de l'assurance" dropdown.
- Date de votre CACI**: A date input field with a "Télécharger le modèle" link.
- CACI**: A section with a "Télécharger" button, a "Coller fichier" button, and the text "Aucun document".
- Licences**: A table with columns: Organisation, N° licence, Date d'expiration, Document, and Suppression. It includes a "+ Ajouter une nouvelle licence" button.
- Documents**: A section with a note: "Ces documents seront accessibles aux administrateurs des sites et responsables des activités auxquels vous serez inscrits". It has a table with columns: Type, Modèle, Commentaire, Date d'expiration, Document, and Suppression, and a "+ Ajouter un nouveau document" button.
- Niveau(x)**: A dropdown menu with the text "Sélectionner parmi les niveaux".

At the bottom left, there is a green button labeled "Valider les modifications". Two red arrows are overlaid on the image: one points to the "Date de votre CACI" field, and the other points to the "Niveau(x)" dropdown menu.

Vous pouvez aussi renseigner les niveaux FFESSM que vous avez passé

Le champ « honorabilité » doit être accepté par tous les encadrants et dirigeants. Les encadrants qui ne souhaitent pas se soumettre à cette obligation ne pourront plus encadrer (directive ministérielle)

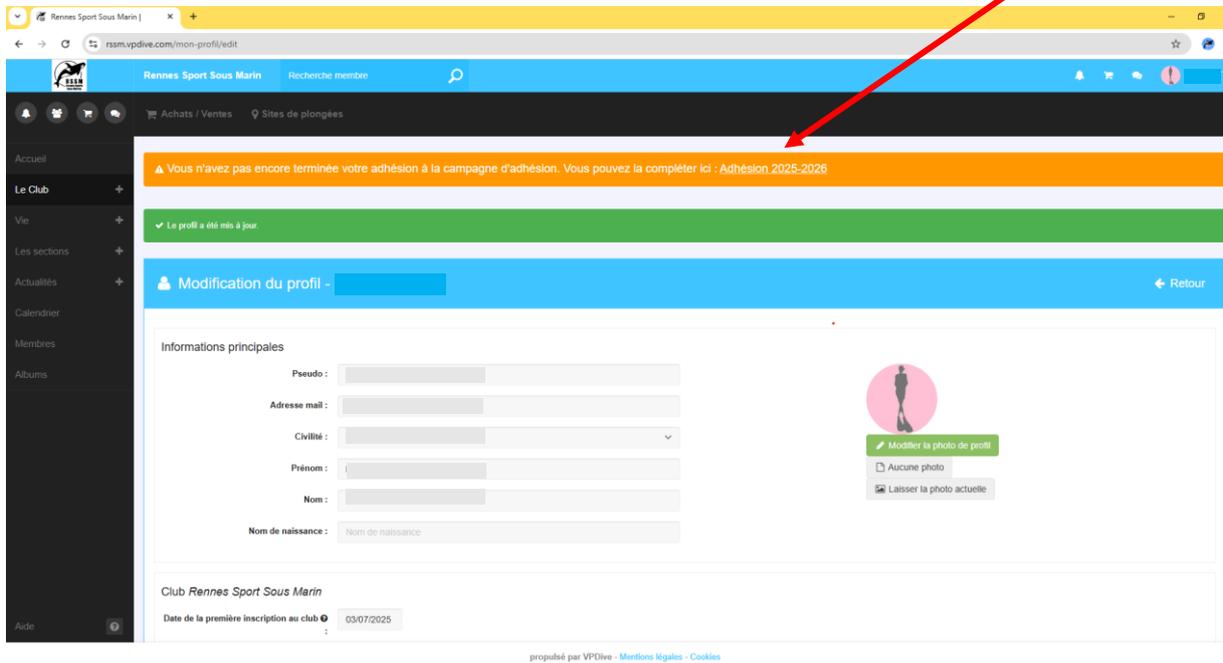
Le champ « assurance » concerne l'assurance que vous avez pris pour la saison 2024-2025 (piscine ou loisir 1 = assurance mer)

Vous pouvez renseigner votre numéro de licence et y joindre l'attestation si vous l'avez (disponible sur votre espace personnel [ffesm.fr](https://ffesm.fr), à créer si vous ne l'avez pas encore fait. Vous y trouverez vos licences, vos diplômes et vos attestations).

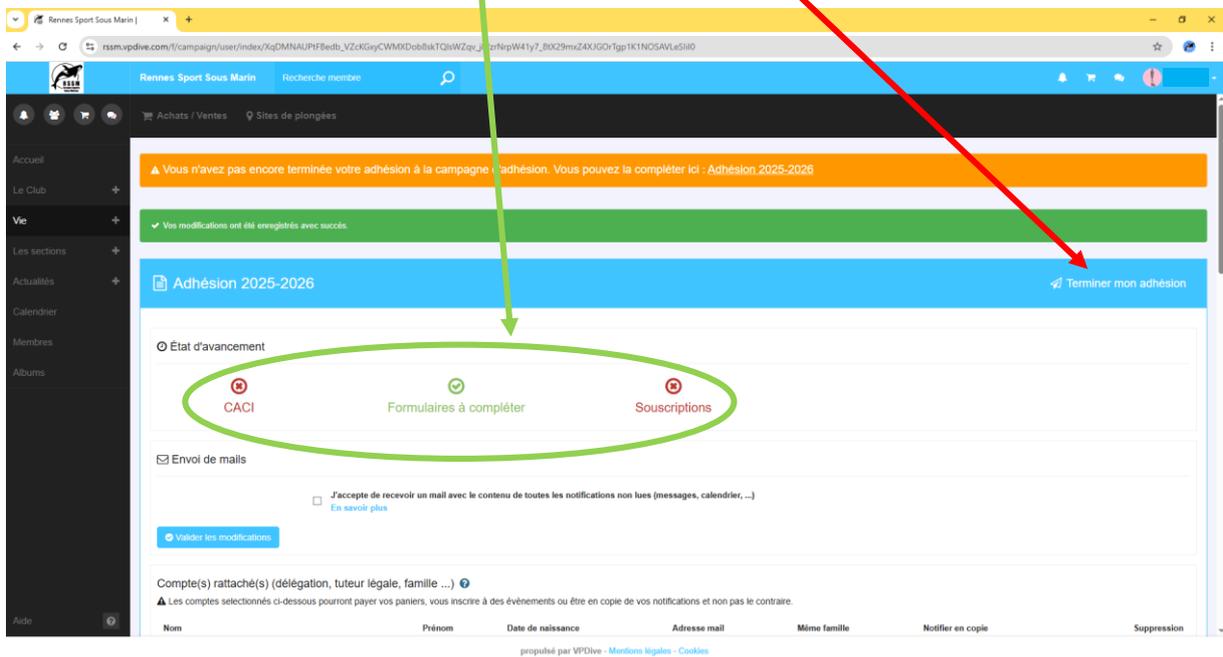
Pensez à bien valider les modifications.

## Adhésion pour la saison à venir = inscription à faire chaque année

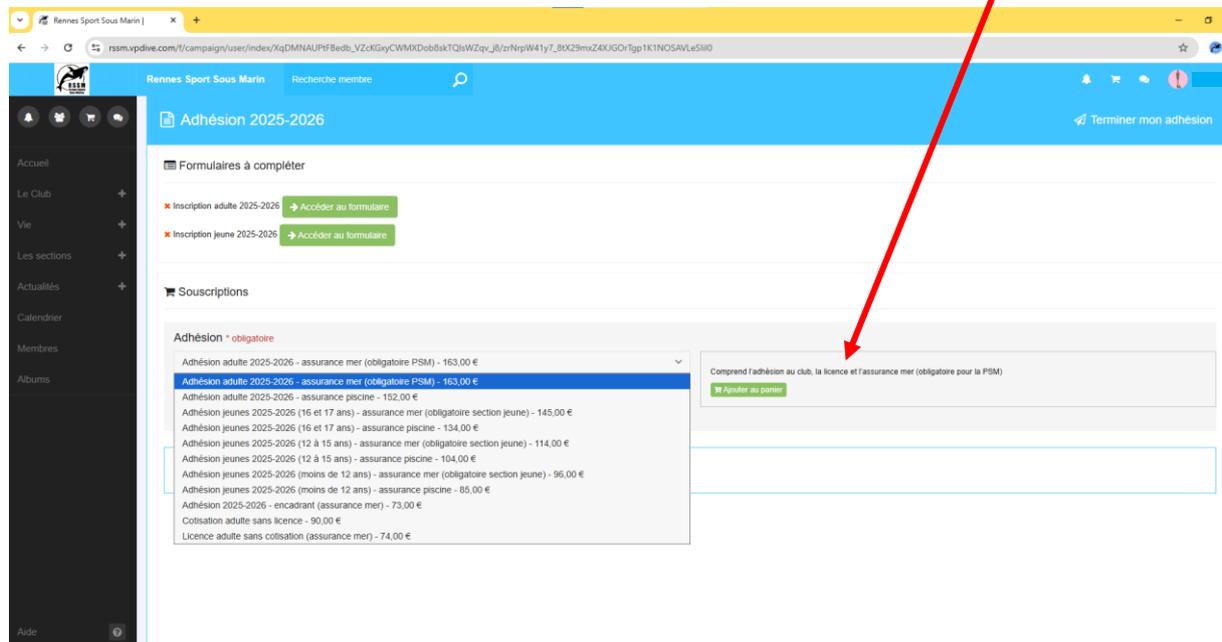
Une fois votre profil créé et renseigné, allez sur le bandeau orange « Adhésion 2025-2026 »



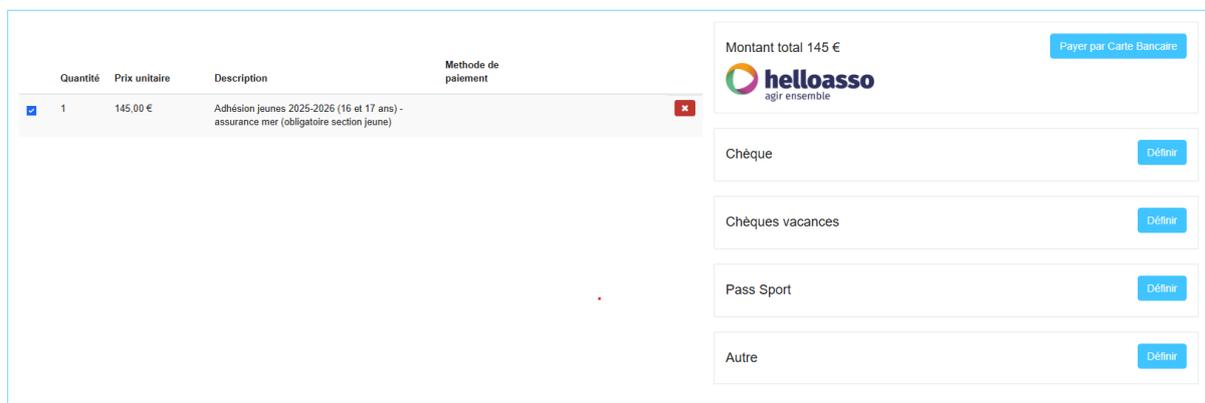
Vous arrivez sur la page de la campagne d'adhésion. La partie « état d'avancement » vous renseigne sur ce qu'il manque. Tout doit être en vert pour pouvoir soumettre votre adhésion



Faites défiler la page pour accéder aux formulaires d'inscription (adulte ou jeune). Une fois le formulaire rempli (la majorité des champs se pré remplissent avec les informations de votre profil), choisissez le tarif qui vous concerne (menu déroulant) et cliquer sur « ajouter au panier »



Et choisissez votre moyen de paiement



**Pour les familles à partir de 3 membres :** choisir le moyen de paiement « autre » et nous contacter svp sur [rssm.info@gmail.com](mailto:rssm.info@gmail.com)

Cliquer ensuite sur « terminer mon adhésion », votre demande d'inscription est transmise et sera validée après vérification des documents transmis (CACI, charte, autorisation parentale...) et après paiement.

Particularité pour l'inscription des enfants

L'autorisation parentale est annuelle et est à transmettre via le formulaire « inscription jeunes »

Particularité pour les familles

Chaque membre doit avoir son propre profil créé sur le site [rssm.vpdive.com](http://rssm.vpdive.com), et les adhésions sont à faire à partir de chaque profil.

Vous avez cependant la possibilité de rattacher les comptes, notamment pour effectuer un paiement global pour la famille.

Choisissez le compte « payeur » puis rattachez les comptes « non payeurs » au compte « payeur » :

- Aller sur le profil du compte « non payeur »
- Cliquer sur « modifier mon profil »
- Rechercher le compte « payeur » dans le champ compte rattaché en cliquant sur « ajouter un nouveau compte » (**attention** : entrer les 3 premières lettres du nom de famille et choisir le compte « payeur » dans les propositions)

Compte(s) rattaché(s) (délégation, tuteur légale, famille ...) ⓘ

▲ Les comptes sélectionnés ci-dessous pourront payer vos paniers, vous inscrire à des événements ou être en copie de vos notifications et non pas le contraire.

Nom	Prénom	Date de naissance	Adresse mail	Même famille	Notifier en copie	Suppression
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="jj/mm/AAAA"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✖"/>

Et penser à valider les modifications en bas de la page